

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  
TỈNH ĐẮK NÔNG  
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  
HUYỆN ĐẮK R'LẤP  
Số: 20./HD- LĐLĐ

V/v Xét tặng kỷ niệm chương "Vi sự  
nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk r'lấp, ngày 10 tháng 4 năm 2017



Kính gửi: - Công đoàn Giáo dục huyện  
- Công đoàn cơ sở trực thuộc

Thực hiện quyết định số: 1564/QĐ-TLĐ ngày 24 tháng 12 năm 2014 của đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn và hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn".

Ban thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị công đoàn cơ sở trực thuộc, Công đoàn Giáo dục huyện triển khai hướng dẫn số: 167/HD-LĐLĐ ngày 16 tháng 6 năm 2015 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" (Có hướng dẫn gửi kèm, ) đến từ đoàn viên để xét tặng danh hiệu Kỷ niệm chương cho cán bộ công đoàn không chuyên trách tại cơ quan, đơn vị nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lập hồ sơ (Gồm 02 bộ) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương về LĐLĐ huyện trước ngày 10 tháng 05 năm 2017.

**Nơi nhận:**

- CĐGD huyện (Thực hiện)
- CĐCS trực thuộc (Thực hiện)
- Lưu VT, HSKT

Yêu cầu CF CĐCS trực thuộc Công  
Đoàn, nâng đêes tiêu chí CF trực  
thuộc. CF nào có đủ điều kiện  
lập hồ sơ gửi về CĐGD huyện  
trước ngày 05/5/2017.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Lê Thế Kỳ



Dương Bá Hiệp



TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  
VIỆT NAM  
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG  
TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 16/HD-LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 16 tháng 6 năm 2015

## HƯỚNG DẪN

### Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn"

Thực hiện Quyết định số 1564/QĐ-TLĐ, ngày 24/12/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn; Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ, ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn". Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn các cấp công đoàn xét tặng Kỷ niệm chương như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.

Là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn nhằm ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

#### II. NGUYÊN TẮC XÉT KỶ NIỆM CHƯƠNG.

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc Đại hội Công đoàn từ cấp tỉnh, huyện, thị xã, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức và CĐCS trực thuộc. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được tặng một lần cho các cá nhân. Những người được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật, thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

#### III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.



## 1. Đối tượng, tiêu chuẩn:

### a) Đối với cán bộ công đoàn chuyên trách:

- Có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục được cộng dồn từ đủ 20 năm trở lên.

- Công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh có từ đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn).

- Cán bộ chuyên trách và không chuyên trách là ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh liên tục đủ 02 khóa.

- Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng, ban trở lên có đủ từ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các doanh nghiệp thuộc tổ chức Công đoàn.

### b) Đối với cán bộ công đoàn không chuyên trách:

- Là ủy viên Ban chấp hành CĐCS trở lên, có thời gian công tác công đoàn liên tục hoặc không liên tục được cộng dồn từ đủ 20 năm trở lên (thời gian công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5) để xét tặng Kỷ niệm chương.

Ví dụ: Đ/c Nguyễn Văn C, được bầu vào ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở A liên tục từ năm 1995 đến năm 2002 (= 8 năm), sau đó chuyển công tác đến công đoàn cơ sở B và được bầu ủy viên Ban chấp hành CĐCS từ tháng 10/2009 đến tháng 02/2014 (= 5 năm, 4 tháng). Tổng cộng dồn là 13 năm 4 tháng, nhân với hệ số 1,5 thành tổng thời gian công tác công đoàn không chuyên trách là 20 năm 01 tháng, đủ thời gian được xét tặng Kỷ niệm chương. Tuy nhiên trường hợp này, đồng chí Nguyễn Văn C phải có xác nhận của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở A về thời gian tham gia ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở A và kèm theo quyết định công nhận (nếu có).

Riêng đối với cán bộ công đoàn không chuyên trách tại các công đoàn cơ sở doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để xét tặng Kỷ niệm chương (cách tính như trên).

### c) Cá nhân có công đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Là những cá nhân có công trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn, có thời gian giữ chức vụ từ đủ 05 năm trở lên, cụ thể:

- **Cấp cơ sở:** Bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch hội đồng quản trị, giám đốc; hiệu trưởng; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên trở lên.

- **Cấp huyện, thị xã thành phố, Công đoàn ngành:** (gọi chung là cấp huyện): gồm những chức danh: Bí thư, phó bí thư huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân huyện; chức danh cấp trưởng Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- **Cấp tỉnh:** gồm những chức danh:

- Bí thư, phó bí thư, thường vụ tỉnh ủy, trưởng các ban đảng thuộc tỉnh ủy;



- Chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân, hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị-xã hội.

- Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

- *Trường hợp đặc biệt:* người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn được Liên đoàn Lao động tỉnh lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét quyết định truy tặng.

## 2. Điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương:

### a) Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn;

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh; công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

### b) Đối với cá nhân có công đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

## IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH XÉT TẶNG VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

### 1. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương gồm:

Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương công đoàn của đơn vị (phụ lục 1);

Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương công đoàn (phụ lục 2 dùng cho cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn và phụ lục 3 dùng cho cá nhân có công xây dựng tổ chức Công đoàn);

Bản khai của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương công đoàn: có xác nhận của CĐCS (mẫu phụ lục 4) và kèm theo quyết định công nhận ủy viên Ban Chấp hành (bản photo, đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu quy định). Bản sao các giấy chứng nhận (hoặc quyết định) hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Các đơn vị lập 02 bộ hồ sơ (01 bộ gửi LĐLĐ tỉnh; 01 bộ lưu tại đơn vị).

### 2. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ:

a) Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách đầy đủ đúng quy định và đề nghị Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xét duyệt.

b) Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh chịu trách nhiệm xét duyệt hồ sơ và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương (giao Ban công tác cơ



sở LĐLĐ tỉnh tiếp nhận, thẩm định và tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương trước khi trình Ban Thường vụ xét duyệt).

### 3. Tổ chức trao tặng:

Thời gian tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hàng năm; hoặc tại đại hội, hội nghị công đoàn gắn với ngày kỷ niệm thành lập Công đoàn Việt Nam.

Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hoặc công đoàn cấp cơ sở.

## IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

### 1. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương:

Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương được nhận Kỷ niệm chương và Giấy chứng nhận theo Quyết định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn LĐVN và tiền thưởng theo Quy chế khen thưởng của tổ chức công đoàn.

Cá nhân được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm giữ gìn và tiếp tục phát huy truyền thống, đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn ngày càng vững mạnh.

### 2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức cá nhân liên quan đến việc tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng.

- Tổ chức cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với công đoàn cơ sở:

Triển khai Hướng dẫn này đến tận đoàn viên công đoàn tại đơn vị; rà soát cán bộ công đoàn không chuyên trách tại đơn vị nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định.

Thời gian gửi hồ sơ về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chậm nhất trước ngày 30 tháng 4 hàng năm.

### 2. Đối với Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, Công đoàn Viên chức, công đoàn ngành.

Triển khai Hướng dẫn này đến tận các CĐCS trực thuộc; sau khi tiếp nhận và kiểm tra đầy đủ thủ tục theo quy định, tiến hành họp Ban Thường vụ thẩm định, tổng hợp hồ sơ và đề nghị Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xét duyệt.

Riêng đối với các đồng chí lãnh đạo có công đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn, Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở rà soát, đối chiếu nếu đạt tiêu chuẩn, điều kiện quy định thì lập hồ sơ đề nghị xét tặng.

Thời gian gửi hồ sơ về qua Ban công tác cơ sở Liên đoàn Lao động tỉnh xét duyệt chậm nhất trước ngày 15 tháng 5 hàng năm.

### 3. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh:

Triển khai Hướng dẫn này đến tận các công đoàn trực thuộc; chịu trách nhiệm xét duyệt và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quyết định trao tặng Kỷ niệm chương; tổ chức trao tặng (hoặc ủy quyền cho các công đoàn) cho các cá nhân vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam, hoặc trong Hội nghị, Đại hội công đoàn.

Liên đoàn Lao động tỉnh không tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vượt cấp hoặc không đầy đủ thủ tục theo quy định.

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế công văn số 91/CV-LĐLĐ ngày 28/4/2011 về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những điểm chưa phù hợp hoặc chưa rõ các cấp công đoàn phản ánh qua Ban công tác cơ sở Liên đoàn Lao động tỉnh (bằng văn bản và ĐT: 05012.246.643 hoặc: bancongtaccoso@gmail.com) để được hướng dẫn.

Nơi nhận: *Reat*

- Ban Tổ chức TLĐLĐVN;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Các đ/c UV BCH LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban chuyên đề LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị xã, CĐN, Công đoàn Viên chức, CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VT, BCTCS.

TM. BAN THƯỜNG VỤ



*Quỹ Bảo vệ Lao động*



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH

TÊN ĐƠN VỊ

LAO ĐỘNG

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

T. Đ. Đ. Đ. Đ. Đ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục số: 1

.....ngày tháng năm.....

**TỜ TRÌNH**  
**V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”**

Kính gửi.....

- Căn cứ hướng dẫn số:...../HD-LĐLĐ, ngày tháng năm 2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”;

- Căn cứ biên bản họp của Ban Thường vụ....., ngày tháng năm về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”;

- Ban Thường vụ....., đề nghị LĐLĐ tỉnh xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”. Cho các cá nhân như sau:

- 1/ Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn.....người.
- 2/ Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn.....người.
- 3/ Các cá nhân khác.....người.

(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)/.

Nơi nhận:  
- Ban CTCS LĐLĐ tỉnh;  
- Lưu:.....

**TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)**  
**CHỦ TỊCH**

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày tháng năm...

**DANH SÁCH**

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn"  
đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn.

(kèm theo tờ trình số: , ngày tháng năm của Ban Thường vụ, BCH)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=5+6)	(8)

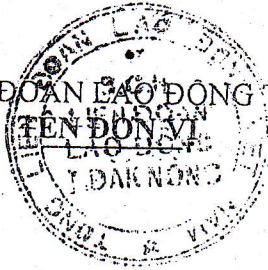
Người lập biểu  
(Ký ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)  
CHỦ TỊCH

0905 3 49062



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày tháng năm....

**DANH SÁCH**

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”  
đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn.

(kèm theo tờ trình số: ..... ngày tháng năm của Ban Thường vụ, BCH)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=5+6)	(8)

Người lập biểu  
(Ký ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ (BCH)  
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày tháng năm....

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(Người khai tự viết tay hoặc đánh máy, không ghi trên mẫu này)

- Họ và tên : ..... Sinh năm .....
- Đơn vị công tác hiện nay .....
- Chức vụ : + Chuyên môn : .....
- + Công đoàn : .....
- Quá trình công tác trong tổ chức Công đoàn:

TT	Thời gian	Đơn vị công tác	Chức vụ CĐ	Tổng số năm	Xác nhận của CĐCS trước khi chuyển đi (Ký tên, đóng dấu)
1	Từ tháng .../..... Đến tháng .....				
2	Từ tháng .../..... Đến tháng .....				
3	Từ tháng .../..... Đến tháng .....				
4	Từ tháng .../..... Đến tháng .....				
5	Từ tháng .../..... Đến tháng .....				
	Tổng cộng thời gian quy đổi				

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

**XÁC NHẬN CẤP ỦY CƠ SỞ**  
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CĐCS**  
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký ghi rõ họ tên)