

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐẮK R'LẮP**

Số:700 /UBND-NC

V/v hướng dẫn mẫu Tờ trình  
bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đăk R'Láp, ngày 28 tháng 5 năm 2018

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Công văn số 586/SNV-CCVC, ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đăk Nông, về việc xây dựng tờ trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ.

Để công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được thực hiện theo đúng quy trình, đảm bảo thời gian và báo cáo đầy đủ nội dung, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị khi đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện Tờ trình đề nghị theo đúng mẫu hướng dẫn tại Công văn này (*có kèm theo*).

Mọi sự chậm trễ trong công tác cán bộ do lập tờ trình không đúng mẫu, thực hiện không đúng quy trình theo quy định thì các cơ quan, đơn vị phải tự chịu trách nhiệm.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./. Chí Lộn

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thị

UBND HUYỆN ĐẮK R'LẮP  
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Số: /TTr-xxx

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đăk R'Láp, ngày tháng năm

**TÒ TRÌNH**  
**Về việc đề nghị **bồi nhiệm (bồi nhiệm lại) cán bộ****

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Láp

I. Nhu cầu bồi nhiệm (bồi nhiệm lại) cán bộ

- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị hiện có ..... đồng chí.
- Tình hình phân công nhiệm vụ của từng đồng chí.
- Nhu cầu sắp tới, lý do cần bồi nhiệm (bồi nhiệm lại) cán bộ.
- Văn bản cho bồi sung của cơ quan có thẩm quyền.

II. Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ và kết quả thực hiện quy trình nhân sự, cơ quan, đơn vị kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, bồi nhiệm (bồi nhiệm lại) đồng chí có tên sau đây giữ chức vụ.....

Đồng chí..... sinh ngày....., quê quán; dân tộc; tôn giáo; trình độ học vấn; chuyên môn; lý luận chính trị; quản lý nhà nước; chức vụ hiện nay; các chức vụ đang được quy hoạch; ngày vào đảng (nếu là đảng viên).

- Tóm tắt quá trình học tập.
- Tóm tắt quá trình công tác.
- Tóm tắt nhận xét ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu.
- Kết quả đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất.
  - Kết quả đánh giá, phân loại đảng viên trong 03 năm gần nhất (nếu là đảng viên).
  - Kết quả lấy phiếu tín nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc đề xuất bồi nhiệm, bồi nhiệm lại.

(Gửi kèm 02 bộ hồ sơ qua Phòng Nội vụ).

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

*Noi nhận:*

- Nhu trên;
- Phòng Nội vụ;
- .....
- Lưu: .....

**LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*