

Số: 1225/SGDDĐT-KHTC
V/v thực hiện các khoản thu, chi
đầu năm học 2016-2017

Đắk Nông, ngày 06 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện công văn số 4341/BGDĐT-KHTC, ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh, sinh viên nghèo. Theo đó, chỉ đạo các cơ sở giáo dục tại địa phương thực hiện đầy đủ các quy định tại Nghị định số 86/2015/NĐ - CP và Công văn số 4038/BGDĐT-KHTC ngày 18/8/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo. Đặt biệt quan tâm tới việc miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên hộ nghèo và có hoàn cảnh khó khăn. Chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm trái quy định, chấm dứt tình trạng lạm thu, gây bức xúc trong xã hội. Để triển khai thực hiện tốt các chính sách đối với học sinh, sinh viên và công tác quản lý thu, chi đầu năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Mức thu học phí và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021; Nghị Quyết số 26/2015/NQ-HĐND, ngày 10/12/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

2. Dạy thêm, học thêm

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm tiếp tục thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1612/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn tổ chức, thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

3. Việc huy động nguồn lực xã hội hoá giáo dục

Tiếp tục thực hiện theo Thông tư 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo; Công văn số 429/SGDĐT-KHTC ngày 27/3/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.1. Qui trình huy động nguồn lực trên thực hiện như sau:

- Bước 1: Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai công tác huy động tài trợ trong Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Bước 2: Lập kế hoạch huy động tài trợ và Dự trù kinh phí chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn huy động, các nội dung chi và dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện.

+ Kế hoạch huy động tài trợ phải nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động các nguồn đóng góp, cách thức tổ chức thực hiện...

+ Niêm yết công khai ít nhất một tuần tại bản tin nhà trường để tiếp thu các ý kiến đóng góp.

+ Hoàn chỉnh kế hoạch huy động tài trợ và dự trù kinh phí.

- Bước 3: Sau khi hoàn thành các công việc thuộc nguồn kinh phí huy động tài trợ, các trường phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã đóng góp kinh phí.

Báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp kết quả hoạt động về công tác xã hội hóa sau khi kết thúc năm học.

3.2. Việc quản lý và sử dụng tuân thủ các nguyên tắc:

+ Tự nguyện, đúng mục đích: Việc huy động và tiếp nhận các khoản đóng góp của xã hội cho các trường phải quán triệt nguyên tắc tự nguyện giữa hai bên. Nhà trường không được coi bất kỳ hình thức đóng góp nào như là một điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không được qui định mức đóng góp cụ thể để ép buộc đối với các đối tượng tham gia đóng góp. Đồng thời, bên đóng góp cũng không được gán bất kỳ điều kiện ràng buộc nào về đặc quyền, đặc lợi trong việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ tài sản, kinh phí đã đóng góp cho nhà trường. Các trường khi tiếp nhận các khoản đóng góp tự nguyện có trách nhiệm sử dụng đúng mục đích các nguồn thu đã huy động.

+ Dân chủ, công khai, minh bạch: Quá trình quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà

nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân có đóng góp tự đứng ra tổ chức thực hiện việc xây dựng, mua sắm, lắp đặt với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

4. Một số khoản đóng góp bắt buộc, thoả thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh

4.1. Bảo hiểm y tế đối với học sinh trong các cơ sở giáo dục là khoản đóng góp bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế, các trường phổ thông phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội phổ biến rộng rãi đến phụ huynh học sinh về quyền lợi của người tham gia bảo hiểm y tế theo luật định. Việc tổ chức thu và giải quyết quyền lợi cho học sinh thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

4.2. Bảo hiểm thân thể đối với học sinh trong các cơ sở giáo dục là khoản đóng góp tự nguyện, nhà trường vận động phụ huynh học sinh tham gia mua bảo hiểm cho con em mình cần giải thích rõ nội dung và tính chất tự nguyện, nhân đạo để phụ huynh không hiểu lầm khi mua các loại bảo hiểm thương mại.

4.3. Đối với những khoản thu để mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần áo đồng phục, quần áo thể dục, thể thao, phù hiệu học sinh, vở học tập mang tên trường ... các cơ sở giáo dục cần bàn bạc thống nhất với phụ huynh học sinh, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện phù hợp.

4.4. Đối với những khoản đóng góp được thoả thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay trách nhiệm cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh như: tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú, tiền nước uống ... yêu cầu nhà trường phải thoả thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

5. Các khoản thu của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Đây là khoản thu tự nguyện, không bắt buộc, do cha mẹ học sinh đóng góp. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh. Kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh nhằm phục vụ cho việc tổ chức hoạt động chăm sóc, động viên, giáo dục học sinh. Mức thu phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh do cuộc họp đầu năm học của cha mẹ học sinh quyết định, không sử dụng để hỗ trợ các hoạt động dạy học và giáo dục, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Việc chi tiêu phải được lập kế hoạch và được thông qua trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học và công khai kết quả sử dụng tại cuộc họp cuối học kỳ, cuối năm học. Kế hoạch thu, quản lý và sử dụng theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

6. Tổ chức triển khai thực hiện

1. Tất cả các khoản thu mà nhà trường trực tiếp thu đều phải mở sổ sách kế toán tập trung ở bộ phận tài vụ.

2. Các khoản thu, chi phát sinh đều phải thực hiện chế độ hoá đơn, chứng từ, báo cáo quyết toán và tổ chức công khai theo chế độ tài chính hiện hành.

3. Khi thu bất cứ một khoản nào từ học sinh hoặc cha mẹ học sinh nhà trường phải cung cấp biên lai thu tiền hoặc phiếu thu tiền cho học sinh, cha mẹ học sinh tùy theo tính chất của khoản thu.

4. Số tiền thu được định kỳ phải gửi vào Kho bạc Nhà nước hoặc Ngân hàng (các khoản thu khác, kể cả quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh); không để tồn nhiều tiền mặt tại trường để hạn chế tối đa những rủi ro có thể xảy ra.

5. Để giảm bớt áp lực cho gia đình học sinh khi phải đóng nhiều khoản vào đầu năm, đề nghị các đơn vị tuyệt đối không được ép buộc gia đình học sinh phải đóng đầy đủ các khoản vào đầu năm mà xem xét và tổ chức thu làm nhiều lần trong năm học, tùy theo tính cấp thiết của các khoản thu.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2016 – 2017, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện; nghiêm cấm việc đặt ra các khoản thu chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định./.

Nơi nhận: *Ceal*

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay b/c);
- UBND các huyện, thị xã (phối hợp);
- Ban tuyên giáo tỉnh uỷ (báo cáo);
- Bảo hiểm xã hội tỉnh (phối hợp);
- Ban VHXXH- HĐND tỉnh (thay b/c);
- Ban giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT.

