

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK R'LẤP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1318**/UBND-NV

Đắk R'lấp, ngày **03** tháng 10 năm 2018

V/v nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức đợt III năm 2018.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP, ngày 19/02/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 657/UBND-VX, ngày 29/9/2014 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc bổ sung quy định tiêu chuẩn, cấp độ, thời gian được xét nâng lương trước thời hạn; Quyết định số 4289/QĐ-UBND, ngày 26/12/2014 của UBND huyện Đắk R'Lấp về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC tại các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Công văn số 122/CV-UBND, ngày 23/2/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương đợt III năm 2018 cho cán bộ, công chức, viên chức có thời gian nâng bậc lương kể từ ngày **01/9/2018 đến ngày 31/12/2018** như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; Lãnh đạo các đơn vị trường học thuộc sự nghiệp Giáo dục công lập trên địa bàn huyện, căn cứ vào quy chế nâng bậc lương tổ chức bình xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn, theo quy định; Tổng hợp hồ sơ và nộp về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) trước ngày **07/12/2018**.

2. Thành phần hồ sơ đề nghị xét nâng lương:

* *Hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên gồm có:*

- Tờ trình của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương (kèm theo danh sách trích ngang của người được nâng bậc lương).

- Biên bản họp xét nâng lương của Công đoàn cơ sở.

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc Quyết định tuyển dụng lần đầu, Quyết định công nhận hết thời gian tập sự (đối với công chức, viên chức nâng bậc lương lần đầu).

* *Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn gồm có:*

- Tờ trình của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương (kèm theo danh sách trích ngang của người được nâng bậc lương).

- Biên bản họp xét nâng lương của Công đoàn cơ sở.

- Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc Quyết định tuyển dụng lần đầu; Quyết định công nhận hết thời gian tập sự (đối với công chức, viên chức nâng bậc lương lần đầu).

- Các danh hiệu được khen thưởng theo quy định (photo minh chứng), *(danh hiệu đề đề nghị xét nâng lương trước thời hạn phải là danh hiệu có trước thời gian tính nâng lương trước hạn).*

3. Căn cứ vào thời gian hưởng lương, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; cấp độ thành tích mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được do lập thành tích xuất sắc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, sự nghiệp thuộc huyện phải lập báo cáo về UBND huyện số lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường hợp đủ tiêu chuẩn để nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn của năm tiếp theo 2019, tỉ lệ nâng lương trước thời hạn của đơn vị đáp ứng tỷ lệ 10% biên chế đã được cấp thẩm quyền giao (*mẫu báo cáo kèm theo*), và số lượng tỷ lệ % dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

Lưu ý:

- Hồ sơ nâng lương thường xuyên và hồ sơ nâng lương trước thời hạn phải được làm thành hai bộ riêng biệt.

- Các cơ quan đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng lương trước thời hạn phải dựa trên tỉ lệ 10% của tổng biên chế được giao trong năm. Thời gian nâng lương trước thời hạn đề nghị phải khớp với thời gian xét nâng lương đợt III từ ngày **1/9/2018** đến **31/12/2018** của toàn huyện.

- Những cán bộ, công chức, viên chức đang thi hành kỷ luật hoặc chưa hết thời hạn kỷ luật tại cơ quan, đơn vị trùng với thời gian nâng lương của các đợt trong năm bị kéo dài thời gian nâng lương không được đề nghị nâng lương.

Đối với những trường hợp đó, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải lập danh sách cụ thể, và cung cấp những văn bản có liên quan đến việc thi hành kỷ luật gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kiểm tra, theo dõi. Nếu đơn vị có viên chức vi phạm mà không báo cáo về UBND huyện, thì lãnh đạo đơn vị đó chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND huyện.

Nhận được công văn này đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai và báo cáo kịp thời để xét nâng lương đảm bảo theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Chị H'Nhó

Số: /.....

Đắk R'lấp, ngày tháng năm

BÁO CÁO RÀ SOÁT 2019
Rà soát, thống kê danh sách
nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc trước thời hạn, nâng lương vượt
khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo các đợt trong năm 2019
(Kèm theo Công văn số 1318/UBND-VX, ngày 05/10 2018
của UBND huyện Đắk R'lấp)

I. Áp dụng Quy chế nâng bậc lương của đơn vị:

Quyết định số: /QĐ-..., ngày... tháng.... năm...., của..... về việc.....
(nếu có Quy chế riêng, phải photo gửi kèm theo báo cáo này)

II. Tình hình biên chế tại cơ quan, đơn vị:

Tổng số biên chế được giao:.....

Trong đó: Quản lý:.....người.

Công chức/viên chức/giáo viên:.....người.

Nhân viên:.....người.

III. Các hình thức đề nghị nâng lương:

1. Nâng lương Trước thời hạn:

Tỷ lệ 10% trên tổng biên chế thực trả tại đơn vị tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Biên chế:.... người, tỷ lệ nâng lương trước hạn là:

(Số người/Tổng số biên chế(ví dụ: 2.5/25 người))

Thời gian xét chia thành các đợt:	Số người	Hình thức khen thưởng đề nghị (Ghi rõ hình thức nào, số QĐ, Ngày tháng năm, Nơi cấp)	Số tháng đề nghị nâng lương trước hạn	Ngày tháng năm đang hưởng	Ngày tháng năm nâng lương thường xuyên tiếp theo	Ngày tháng năm tính nâng lương trước thời hạn
Đợt 1: 01/01/2019 đến 30/4/2019	...					
Đợt 2: 01/5/2019 đến 31/8/2019	...					
Đợt 3: 01/9/2019 đến 31/12/2019	...					
Số dư ra ...						

2. Nâng lương Thường xuyên:

Thời gian xét chia thành các đợt:	Họ và tên	Mã ngạch, bậc, hệ số	Ngày tháng năm đang hưởng	Ngày tháng năm nâng lương thường xuyên tiếp theo	Nhận xét, đánh giá cuối năm	Ghi chú (Các hình thức kỷ luật (nếu có))
Đợt 1: 01/01/2019 đến 30/4/2019	...					
Đợt 2: 01/5/2019 đến 31/8/2019	...					
Đợt 3: 01/9/2019 đến 31/12/2019	...					

3. Nâng lương Vượt khung:

Thời gian xét chia thành các đợt:	Họ và tên	Mã ngạch, bậc, hệ số	Ngày tháng năm đang hưởng	Ngày tháng năm nâng lương thường xuyên tiếp theo	Nhận xét, đánh giá cuối năm	Ghi chú (Các hình thức kỷ luật (nếu có))
Đợt 1: 01/01/2019 đến 30/4/2019	...					
Đợt 2: 01/5/2019 đến 31/8/2019	...					
Đợt 3: 01/9/2019 đến 31/12/2019	...					

4. Phụ cấp Thâm niên Nghề:

Thời gian xét chia thành các đợt:	Họ và tên	Mã ngạch, bậc, hệ số, mức phụ cấp	Ngày tháng năm đang hưởng	Ngày tháng năm nâng lương thường xuyên tiếp theo	Nhận xét, đánh giá cuối năm	Ghi chú (Các hình thức kỷ luật (nếu có))
Đợt 1: 01/01/2019 đến 30/4/2019	...					
Đợt 2: 01/5/2019 đến 31/8/2019	...					
Đợt 3: 01/9/2019 đến 31/12/2019	...					

5. Phụ cấp Thâm niên nhà giáo:

Thời gian xét chia thành các đợt:	Họ và tên	Mã ngạch, bậc, hệ số, mức phụ cấp	Ngày tháng năm đang hưởng	Ngày tháng năm nâng lương thường xuyên tiếp theo	Nhận xét, đánh giá cuối năm	Ghi chú (Các hình thức kỷ luật (nếu có))
Đợt 1: 01/01/2019 đến 30/4/2019	...					
Đợt 2: 01/5/2019 đến 31/8/2019	...					
Đợt 3: 01/9/2019 đến 31/12/2019	...					

Trên đây là báo cáo rà soát và thống kê danh sách, tình hình đề nghị nâng lương theo các hình thức của/.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ