

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động thanh tra, kiểm tra**  
**năm học 2018 – 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK R'LẤP**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT, ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 – 2019 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-SGDĐT, ngày 21/9/2018 về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra giáo dục năm học 2018 - 2019 của thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 319/TTr-PGDĐT, ngày 08 tháng 10 năm 2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch hoạt động thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Giao phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 đã được phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Thị H'Nhó**



## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~284~~7/QĐ-UBND, ngày 10/10/2018  
của Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'lấp)

Căn cứ Thông tư số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về Tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Chỉ thị số 2919/CT-BGDĐT, ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2018 – 2019 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-SGDĐT, ngày 21/9/2018 về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra giáo dục năm học 2018 - 2019 của thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo Đắk R'lấp xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2018 - 2019 đối với các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn huyện cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Mục đích hoạt động Thanh tra giáo dục nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân.

Mục đích kiểm tra hoạt động giáo dục là tìm ra nguyên nhân của những sơ hở, sai sót và lệch lạc trong toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường, đơn vị để kịp thời khắc phục, sửa chữa và uốn nắn nhằm tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học. Nếu nhà trường có vi phạm trong hoạt động giáo dục không thể khắc phục thì Đoàn kiểm tra tham mưu lãnh đạo tổ chức tiến hành kiểm tra để xử lý các vi phạm.

Đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và tiếp công dân được tăng cường quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức, chỉ đạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện có nền nếp, đúng quy định của Luật.

Đối với hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy chế dân chủ tại cơ sở.

## **2. Yêu cầu**

Yêu cầu hoạt động kiểm tra giáo dục phải tuân theo quy luật; bảo đảm, chính xác, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; tập trung kiểm tra chuyên ngành có chiều sâu ở các cấp học; kết hợp giữa thanh tra và kiểm tra trên toàn diện rộng nhằm tăng cường phát hiện, tư vấn, thúc đẩy hoạt động giáo dục; tăng cường phối hợp giữa cơ quan kiểm tra với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra (*Thanh tra huyện, Sở GD&ĐT*).

Yêu cầu hoạt động kiểm tra giáo dục là phải đánh giá đúng các ưu điểm và khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, phê phán, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận ra từng mặt mạnh, mặt yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách thiết thực và bổ ích; đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ của các nhà trường, chủ động phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại thiếu sót.

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; tiếp tục tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về Thanh tra, Khiếu nại, Tố cáo, Tiếp Công dân, Phòng chống tham nhũng; đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ của các nhà trường.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra chuyên ngành**

Tập trung kiểm tra công tác quản lý: Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch (kế hoạch năm học, học kỳ, kế hoạch tháng của nhà trường và các bộ phận); việc phân công, sử dụng, quản lý đội ngũ; công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá hàng năm; chỉ đạo công tác hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục; công tác thi đua, thực hiện các cuộc vận động trong ngành; công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí và việc tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền; quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với chính quyền địa phương và các đoàn thể; công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia. Trong đó:

#### **a) Đối với Giáo dục Mầm non**

Kiểm tra việc duy trì phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; việc xây dựng và công nhận trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia; việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em; việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, hiệu trưởng.

Đổi mới quản lý cơ sở giáo dục mầm non (quản lý dạy và học, quản lý chăm sóc trẻ; việc kiểm tra nội bộ); việc quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;

**b) Đối với Giáo dục phổ thông**

Kiểm tra việc thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 (theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg, Kế hoạch số 1763/KH-SGDĐT); duy trì kết quả phổ cập giáo dục; thực hiện nghị quyết nâng cao chất lượng giáo dục dân tộc thiểu số; việc thực hiện nội dung giáo dục linh hoạt, phù hợp với đối tượng và thực tế địa phương theo hướng dẫn của Bộ; việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách về quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; kế hoạch phát triển giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm, các nguồn thu theo thỏa thuận; việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, Chuẩn hiệu trưởng; đánh giá, phân loại viên chức; việc củng cố, duy trì và xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia, kiểm tra học kỳ, xét tốt nghiệp, công tác tuyển sinh, thi học sinh giỏi...

**2. Phối hợp kiểm tra hành chính**

Phối hợp với Thanh tra huyện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với các cơ sở giáo dục (theo Nghị định 127/2018/NĐ-CP quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục, có hiệu lực từ 15/11/2018).

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

**III. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Kiểm tra theo kế hoạch**

**1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn và kế hoạch kiểm tra đã xây dựng, tập trung chủ yếu vào nội dung kiểm tra chuyên ngành và phối hợp kiểm tra hành chính; tổ chức kiểm tra theo chuyên đề các đơn vị trường học, quan tâm kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các nhà trường trên địa bàn huyện; kết hợp kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, công tác dạy thêm, học thêm trong các nhà trường; trong đó tăng cường kiểm tra đột xuất ít nhất 1 trường/năm học.

- Kiểm tra tập trung vào công tác quản lý, chất lượng học sinh và đánh giá kết quả giảng dạy, giáo dục của giáo viên.

- Đảm bảo đúng tiến độ, đủ thời gian cho các cuộc kiểm tra nhằm đánh giá thực chất, chất lượng các mặt hoạt động quản lý giáo dục tại các đơn vị giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ giữa công tác kiểm tra và công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, vị thế, uy tín đối với công tác giáo dục và đào tạo của nhà trường tại địa phương.

### **1.2. Đối với các nhà trường**

- Căn cứ hướng dẫn và kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT, các đơn vị xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ; tăng cường kiểm tra đột xuất, kiểm tra thường xuyên; tập trung vào nội dung kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, các chuyên đề về thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện các nhiệm vụ được giao; nhà trường tổ chức kiểm tra toàn diện đảm bảo từ 55% đến 65% tổng số giáo viên và kiểm tra chuyên đề số giáo viên còn lại.

- Cuối học kỳ, cuối năm học hiệu trưởng các trường phải báo cáo về công tác tự kiểm tra (KTNB) về phòng GD&ĐT; tự nhận xét và đánh giá về các nội dung đã kiểm tra tại nhà trường.

## **2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và tiếp công dân**

**2.1.** Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**2.2.** Tổ chức cập nhật thông tin phản ánh những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cấp có thẩm quyền chuyển đến. Tổ chức xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo thẩm quyền hoặc theo dõi, đôn đốc việc xử lý của cấp dưới, báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Thực hiện việc tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, Thông tư số 07/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

**2.3.** Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo Thông tư số 06/2013/TT-TTCT ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết tố cáo, Thông tư số 07/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; thông tin phản hồi đến cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền đã chuyển đơn theo quy định của pháp luật.

**2.4.** Thường xuyên rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng. Có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài.

### **2.5. Công tác phòng chống tham nhũng**

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2013; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Quan tâm, chủ động giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo (nếu có) để đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, đồng thời tham mưu xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo (KNTC) trái quy định của pháp luật. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền phải hướng dẫn chu đáo để công dân thực hiện KNTC đến đúng cơ quan có thẩm quyền. Các vụ việc đã có quyết định giải quyết nhưng công dân vẫn không đồng ý và tiếp tục khiếu kiện, cần phải thận trọng xem xét, xác minh lại; nếu vụ việc đã được giải quyết đúng pháp luật thì có văn bản trả lời công dân theo quy định.

- Phòng GD&ĐT và các nhà trường phải bố trí địa điểm tiếp công dân, phải công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TTrCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

### **3. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.**

Cán bộ quản lý nhà trường cần phối hợp với tổ chức Công đoàn cùng cấp có biện pháp củng cố về tổ chức, chỉ đạo hoạt động của ban Thanh tra nhân dân theo nội dung được quy định tại các Điều từ 72 đến Điều 75, Mục 3, Chương VI, Luật thanh tra năm 2010. Thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

### **4. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận sau kiểm tra (xử lý sau kiểm tra)**

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo giao cho các bộ phận chuyên môn cấp học, bộ phận Kế toán chủ trì tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra (Nghị định số 33/2015/NĐ-CP).

- Căn cứ Kết luận kiểm tra xác định các nội dung theo dõi, đôn đốc, kiểm tra theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 33/2015/NĐ-CP. Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 22, Điều 23, Điều 24, Nghị định số 33/2015/NĐ-CP, bảo đảm các Kết luận kiểm tra được thực hiện trong thực tế.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với nhà trường**

- Nhà trường phối hợp với Công đoàn có biện pháp củng cố về tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo tinh thần Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

- Các trường MN, TH, THCS xây dựng kế hoạch kiểm tra cho đơn vị mình; thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất và kiểm tra thường xuyên các tổ, khối chuyên môn, cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Chấp hành nghiêm túc các Quyết định thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, thường xuyên của các cấp quản lý.

- Sửa chữa, khắc phục những tồn tại, yếu kém khi đoàn thanh tra, kiểm tra cấp trên phát hiện và yêu cầu; chịu trách nhiệm về những sai sót của mình trước pháp luật.

- Có biện pháp xử lý đúng đắn, nghiêm túc đối với những trường hợp sai phạm; biểu dương những tổ chuyên môn, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Gắn kết quả kiểm tra vào việc đánh giá, xếp loại giáo viên cuối học kỳ, cuối năm học và công tác bình xét thi đua cuối năm học.

- Công tác thông tin báo cáo thực hiện như sau :

+ Báo cáo định kỳ: Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019 (theo kế hoạch của các bậc học); báo cáo sơ kết học kỳ I công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 03/01/2019; báo cáo tổng kết năm học công tác kiểm tra nội bộ và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019 trước ngày 24/5/2019.

+ Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra (kể cả khi đã giải quyết).

### **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Tăng cường phát hiện, lựa chọn, cho đi tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra đề nghị bổ nhiệm công tác viên thanh tra khi đã được cử đi bồi dưỡng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực tế của hoạt động giáo dục và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra.

- Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học, coi đây là một nhiệm vụ quan trọng nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Chủ động tổ chức các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, đột xuất và thường xuyên.

- Tư vấn, giúp đỡ cho các nhà trường những giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, yếu kém trong thực hiện nhiệm vụ và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.



- Phối hợp với Thanh tra huyện tổ chức các cuộc thanh tra hành chính khi được Chủ tịch UBND huyện giao.

- Thông báo đánh giá kết quả kiểm tra kịp thời, chính xác đúng quy định, đồng thời có biện pháp chấn chỉnh uốn nắn nghiêm túc đối với những trường hợp sai phạm; biểu dương những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm tra năm học 2018 - 2019, yêu cầu các trường MN, TH, THCS trong huyện nghiêm túc thực hiện. Mọi phản ánh, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email: [pgddakrlap.daknong@moet.edu.vn](mailto:pgddakrlap.daknong@moet.edu.vn).



**Phụ lục:**  
**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ, KIỂM TRA CHUYÊN NGÀNH,  
KIỂM TRA ĐỘT XUẤT NĂM HỌC 2018 – 2019**

*(Kèm theo Kế hoạch hoạt động thanh tra, kiểm tra năm học 2018 – 2019  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

**I. Cấp Mầm non:**

1. Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện kiểm tra ít nhất 05 đơn vị (học kỳ I 03 trường, học kỳ II 02 trường), các đơn vị kiểm tra: MN Vàng Anh, MN Hoa Hồng, MN Hoa Sim, MN Thỏ Ngọc, MN Hoa Sen).

2. Kiểm tra chuyên ngành: Kiểm tra ít nhất 05 đơn vị (học kỳ I 02 đơn vị, học kỳ II 03 đơn vị). Các đơn vị được kiểm tra: MN Hoa Hướng Dương, MN Hòa My, MN Lê Thị Hồng Gấm, MN Hoa Đào, MN Sơn Ca.

3. Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thực hiện theo Kế hoạch (nhưng phải đảm bảo kiểm tra được ít nhất 1 trường/ năm học).

**II. Cấp Tiểu học:**

1. Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện kiểm tra ít nhất 06 đơn vị (học kỳ I 3 trường, học kỳ II 3 trường). Các đơn vị được kiểm tra: TH Nguyễn Thái Học, TH Phan Chu Trinh, TH Tô Hiệu, TH Kim Đồng, TH Phan Bội Châu, Hai Bà Trưng.

2. Kiểm tra chuyên ngành: Kiểm tra ít nhất 05 đơn vị (học kỳ I 03 đơn vị, học kỳ II 02 đơn vị). Các đơn vị được kiểm tra: TH Lê Đình Chinh, TH Huỳnh Thúc Kháng, TH Nguyễn Bá Ngọc, TH Lê Lợi, TH Lê Quý Đôn.

3. Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thực hiện theo Kế hoạch (nhưng phải đảm bảo kiểm tra được ít nhất 1 trường/năm học).

**III. Cấp THCS:**

1. Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện kiểm tra 07 trường (THCS Nguyễn Bình Khiêm, THCS Nguyễn Công Trứ, THCS Lương Thế Vinh, THCS Trần Quang Khải, THCS Lý Tự Trọng, THCS Nguyễn Văn Linh, THCS Nguyễn Trãi)

2. Kiểm tra chuyên ngành: Kiểm tra 02 đơn vị trường THCS Võ Văn Kiệt và trường THCS Nguyễn Khuyến.

3. Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thực hiện theo Kế hoạch (nhưng phải đảm bảo kiểm tra được ít nhất 1 trường/năm học).

**Ghi chú:** Thời gian kiểm tra, đơn vị được kiểm tra sẽ được thông báo trước khi ban hành Quyết định kiểm tra hoặc thực hiện theo kế hoạch kiểm tra của bộ phận phụ trách chuyên môn cấp học.

