

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc chuẩn y kết quả đánh giá, phân loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng  
năm học 2015 - 2016**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN ĐẮK R' LẤP**

Căn cứ Luật viên chức, công chức;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Quyết định 09/2010/QĐ-UBND về việc quy định, vị trí, chức năng, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1700/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/3/2012 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT; Công văn số 3619/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 02/6/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá hiệu trưởng trường mầm non theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT; Công văn số 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên tiểu học theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và Công văn hướng dẫn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường trung học và Công văn hướng dẫn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/06/2012, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị định 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015 Thủ tướng chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức

Xét đề nghị của bộ phận Tổ chức cán bộ, chuyên môn Mầm non, Tiểu học, THCS,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Chuẩn ý kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm học 2015 – 2016 cho 119 CBQL của Hội đồng đánh giá, xếp loại Phòng Giáo dục và Đào tạo. (có danh sách kèm theo)

**Điều 2:** Hội đồng đánh giá, phân loại viên chức có trách nhiệm thông báo kết quả cho cán bộ, viên chức biết sau khi đã được phê duyệt.



Đắk R'lấp ngày 22 tháng 11 năm 2016

## BIÊN BẢN HỌP LẦN 2

### Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá phân loại cán bộ quản lý năm học 2015 - 2016

Hôm nay, ngày 22 tháng 11 năm 2016 tại hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk R'lấp Hội đồng họp đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá phân loại cán bộ, viên chức năm học 2015 – 2016, đã tổ chức họp đánh giá lại lần 2 đối với các CBQL sau khi có kết luận các cuộc Thanh tra, kiểm tra (*thực hiện theo Quyết định số 221/QĐ-PGDĐT, ngày 14/6/2016*), cụ thể như sau:

#### I. Thành phần:

Chủ trì: Bà Vũ Thị Cúc - Trưởng phòng GD&ĐT - Chủ tịch hội đồng;

Ông: Đặng Bá Hiệp - Chủ tịch CĐ Ngành - P.Chủ tịch Hội đồng

Ông: Bùi Thanh Long - Phó Trưởng phòng - Ủy viên;

Ông: Dương Đình Mậu - Cán bộ Tổ chức - Ủy viên kiêm Thư ký;

Bà: Vũ Thị Hiến – Phụ trách Mầm non - Ủy viên;

Bà: Nguyễn Thị Minh Hải - Kế toán trưởng - Ủy viên;

Ông: Hà Hữu Quang - Chuyên môn THCS - Ủy viên;

Ông: Nguyễn Tấn Sô – Kế toán - Ủy viên;

Bà: Đặng Thị Thùy – Nhân viên - Ủy viên;

#### II. Nội dung cuộc họp: Xét đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá phân loại cán bộ, viên chức năm học 2015-2016.

##### Các văn bản đã triển khai:

1. Văn bản đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai các văn bản đánh giá của các cấp học đến các trường bắt đầu từ năm học 2009 – 2010 gồm các văn bản:

##### 1.1. Giáo dục Mầm non.

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 21/01/2008 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non. Công văn số 1700/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/3/2012 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT.

b. Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường Mầm non. Công văn số 3619/BGDĐT-NGCBQLGD ngày

02/6/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá hiệu trưởng trường mầm non theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

### 1.2. Giáo dục Tiểu học.

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Quyết định số 14/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 4/5/2007 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học và Công văn số 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT.

b. Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 14/2011/QĐ-BGD&ĐT ngày 08/4/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường Tiểu học. Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

### 1.3. Giáo dục Trung học cơ sở:

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và Công văn hướng dẫn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT.

b. Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường trung học và Công văn hướng dẫn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 của Bộ GD&ĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

## 2. Văn bản đánh giá, phân loại viên chức

Ngày 13/10/2015 Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'láp đã ban hành Công văn số 757/UBND-VX về triển khai đánh giá và phân loại CBCCC, VC theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP.

Ngày 11/5/2016 Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 168/KH-PGDĐT về Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên

theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học; đánh giá phân loại cán bộ, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP.

Ngày 11/5/2016 Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 169/QĐ-PGDĐT về thành lập Ban kiểm tra công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Hiệu trưởng; đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức năm học 2015 – 2016.

- Sau khi thông qua các văn bản có hiệu lực áp dụng trong việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá phân loại cán bộ viên chức năm học 2015 – 2016 (đã triển khai đến các đơn vị); Hội đồng đánh giá xếp loại Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất căn cứ các tiêu chí; việc thực hiện nhiệm vụ năm học (*Căn cứ kết quả công việc của cá nhân và chất lượng được đánh giá theo nội dung nhiệm vụ của từng bậc học và đánh giá nhận xét của từng Bộ phận chuyên môn phụ trách các bậc học, bộ phận tổ chức, bộ phận thống kê, tổng hợp và bộ phận kế toán của Phòng Giáo dục và Đào tạo*); bản tự đánh giá của cán bộ, viên chức để phân loại theo 4 mức như sau:

**Đối với đánh giá, phân loại viên chức:**

**Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** là những CBQL đạt các yêu cầu sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

**Hoàn thành tốt nhiệm vụ** là những CBQL đạt các yêu cầu sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

**Hoàn thành nhiệm vụ** là những CBQL đạt các yêu cầu sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công việc.

**Không hoàn thành nhiệm vụ** là những CBQL *vi phạm một trong các trường hợp* sau:

- Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

- Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

- Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

- Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

- Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

- Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

- Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

- Việc quản lý, điều hành thực hiện công việc hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc;

- Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

Sau khi nghe thông qua các tiêu chuẩn, tiêu chí để đánh giá, phân loại; thư ký Hội đồng đọc phiếu tự đánh giá của từng cán bộ quản lý, các ý kiến góp ý của tập





Đắk R'lấp ngày 15 tháng 6 năm 2016

## **BIÊN BẢN HỌP**

### **Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá phân loại cán bộ quản lý năm học 2015 - 2016**

Hôm nay, ngày 15 tháng 6 năm 2016 tại hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk R'lấp Hội đồng họp đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá phân loại cán bộ, viên chức năm học 2015 – 2016 (*thực hiện theo Quyết định số 221/QĐ-PGDĐT, ngày 14/6/2016*), cụ thể như sau:

#### **I. Thành phần:**

Chủ trì: Bà Vũ Thị Cúc - Trưởng phòng GD&ĐT - Chủ tịch hội đồng;  
Bà: Nguyễn Thị Ngọc Anh - Chủ tịch CĐ Ngành - P.Chủ tịch Hội đồng  
Ông: Đặng Bá Hiệp - Phó Trưởng Phòng - Ủy viên;  
Ông: Bùi Thanh Long - Phó Trưởng phòng - Ủy viên;  
Ông: Dương Đình Mậu - Cán bộ Tổ chức - Ủy viên kiêm Thư ký;  
Bà: Nguyễn Thị Minh Hải - Kế toán trưởng - Ủy viên;  
Ông: Hà Hữu Quang - Chuyên môn THCS - Ủy viên;  
Bà: Đặng Thị Thùy – Nhân viên - Ủy viên;

#### **II. Nội dung cuộc họp: Xét đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá phân loại cán bộ, viên chức năm học 2015-2016.**

##### **Các văn bản đã triển khai:**

**1. Văn bản đánh giá chuẩn nghề nghiệp:** Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai các văn bản đánh giá của các cấp học đến các trường bắt đầu từ năm học 2009 – 2010 gồm các văn bản:

##### **1.1. Giáo dục Mầm non.**

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 21/01/2008 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non. Công văn số 1700/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/3/2012 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên mầm non theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT.

b. Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường Mầm non. Công văn số 3619/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 02/6/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá hiệu trưởng trường mầm non theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

### 1.2. Giáo dục Tiểu học.

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Quyết định số 14/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 4/5/2007 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học và Công văn số 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT.

b. Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 14/2011/QĐ-BGD&ĐT ngày 08/4/2011 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường Tiểu học. Công văn số 3256/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 17/5/2011 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn đánh giá, xếp loại hiệu trưởng trường tiểu học theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

### 1.3. Giáo dục Trung học cơ sở:

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn: Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và Công văn hướng dẫn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ GD&ĐT.

b. Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng theo Chuẩn: Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng trường trung học và Công văn hướng dẫn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 của Bộ GD&ĐT.

c. Đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn: Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc trung tâm GDTX.

## 2. Văn bản đánh giá, phân loại viên chức

Ngày 13/10/2015 Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'láp đã ban hành Công văn số 757/UBND-VX về triển khai đánh giá và phân loại CBCĐ, VC theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP.

Ngày 11/5/2016 Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 168/KH-PGDĐT về Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học; đánh giá phân loại cán bộ, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP.

Ngày 11/5/2016 Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định số 169/QĐ-PGDĐT về thành lập Ban kiểm tra công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Hiệu trưởng; đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức năm học 2015 – 2016.

Sau khi thông qua các văn bản có hiệu lực áp dụng trong việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá phân loại cán bộ viên chức năm học 2015 – 2016 (đã triển khai đến các đơn vị); Hội đồng đánh giá xếp loại Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất căn cứ các tiêu chí; việc thực hiện nhiệm vụ năm học (*Căn cứ kết quả công việc của cá nhân và chất lượng được đánh giá theo nội dung nhiệm vụ của từng bậc học và đánh giá nhận xét của từng Bộ phận chuyên môn phụ trách các bậc học, bộ phận tổ chức, bộ phận thống kê, tổng hợp và bộ phận kế toán của Phòng Giáo dục và Đào tạo*); bản tự đánh giá của cán bộ, viên chức để phân loại theo 4 mức như sau:

**Đối với đánh giá, phân loại viên chức:**

**Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** là những CBQL đạt các yêu cầu sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

**Hoàn thành tốt nhiệm vụ** là những CBQL đạt các yêu cầu sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

**Hoàn thành nhiệm vụ** là những CBQL đạt các yêu cầu sau:

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

- Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu

quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100%-khối lượng công việc.

**Không hoàn thành nhiệm vụ** là những CBQL *vi phạm một trong các trường hợp* sau:

- Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

- Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

- Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

- Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

- Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

- Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

- Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

- Việc quản lý, điều hành thực hiện công việc hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc;

- Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật;

- Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

Sau khi nghe thông qua các tiêu chuẩn, tiêu chí để đánh giá, phân loại; thư ký Hội đồng đọc phiếu tự đánh giá của từng cán bộ quản lý, các ý kiến góp ý của tập thể, tổ chức để Hội đồng xem xét, đối chiếu giữa việc thực hiện nhiệm vụ năm học với các tiêu chuẩn tại chương IV của Nghị định 56. Sau thời gian làm việc 03

ngày, các thành viên của Hội đồng là người phụ trách chuyên môn các cấp học, phụ trách công tác Tài chính, công tác TCCB, tổng hợp báo cáo đã nêu ra các ưu điểm, nhược điểm của từng cán bộ quản lý và Hội đồng thống nhất phân loại CBQL năm học 2015 - 2016 cụ thể như sau: (Có danh sách kèm theo).

**Kết quả tổng hợp:**

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

Gồm: 36 CBQL (tăng so với năm ngoái 15 người) trong đó: MN: 13; Tiểu học: 15; THCS: 08, chiếm tỉ lệ 29,8%.

Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

Gồm: 75 CBQL (tăng so với năm trước 11 người) trong đó: MN: 23; Tiểu học: 34; THCS: 18, chiếm tỉ lệ 62%

Hoàn thành nhiệm vụ:

Gồm: 7 CBQL (giảm so với năm trước 19 người) trong đó: MN: 03; Tiểu học: 02; THCS: 02, chiếm tỉ lệ 5,78%

Không hoàn thành nhiệm vụ:

Tạm thời chưa có kết quả chờ kết luận của đoàn kiểm tra.

**Đối với đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:**

Hội đồng đánh giá thống nhất sẽ tiến hành kiểm tra quy trình thực hiện các khâu đánh giá tại các trường, kiểm tra hồ sơ CBQL đã đầy đủ theo quy định của các Thông tư 20, 21, 22 sau đó đối chiếu cho kết quả xếp loại, quy trình đánh giá phải chặt chẽ do liên quan đến công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Kết quả đánh giá phân loại chi tiết tạm tính theo biểu mẫu đính kèm, trường hợp cán bộ quản lý không nhất trí với kết quả đánh giá, phân loại thì có quyền khiếu nại theo quy định của pháp luật về khiếu nại. Thời gian CBQL khiếu nại sau 10 ngày kể từ ngày ban hành biên bản này, các khiếu nại cần phải có minh chứng cụ thể để trình Hội đồng xem xét đánh giá lại.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17 giờ 30 phút ngày 17/6/2016, biên bản được thông qua cho toàn thể thành viên Hội đồng biết và biểu quyết 8/8 đồng ý với kết quả đánh giá, xếp loại trên./.

**THƯ KÝ**



**Dương Đình Mậu**



**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**Vũ Thị Cúc**