

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK R'LẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1607/UBND-NC

Đắk R'Lấp, ngày 27 tháng 12 năm 2019

V/v hướng dẫn một số nội
dung xử lý kỷ luật đối với viên
chức sự nghiệp giáo dục

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

Căn cứ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP, ngày 06/4/2012 của Chính phủ, quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND, ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Ủy ban nhân dân huyện Đắk R'Lấp hướng dẫn một số nội dung về việc xử lý kỷ luật đối với viên chức sự nghiệp giáo dục như sau:

1. Đối tượng áp dụng kỷ luật theo Nghị định số 27/2012/NĐ-CP:

- Đối tượng áp dụng xử lý kỷ luật theo Nghị định số 27/2012/NĐ-CP bao gồm viên chức là: Phó Hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

- Không áp dụng hướng dẫn này đối với Hiệu trưởng và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (bảo vệ).

2. Quy trình, thủ tục, thời gian thực hiện, các bước tiến hành: Thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Nghị định số 27/2012/NĐ-CP, ngày 06/4/2012 của Chính phủ.

3. Thẩm quyền xử lý kỷ luật

Điều 14, Nghị định số 27/2012/NĐ-CP, quy định như sau:

Điều 14. Thẩm quyền xử lý kỷ luật

1. Đối với viên chức quản lý, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm tiến hành xử lý kỷ luật và quyết định hình thức kỷ luật.

2. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quản lý viên chức tiến hành xử lý kỷ luật và quyết định hình thức kỷ luật.

3. Đối với viên chức biệt phái, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi viên chức được cử đến biệt phái tiến hành xem xét xử lý kỷ luật, đề nghị hình thức kỷ luật và gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về đơn vị sự nghiệp công lập cử viên chức biệt phái để ra quyết định kỷ luật theo thẩm quyền.

4. Đối với viên chức đã chuyển công tác mới phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật mà còn trong thời hiệu quy định, thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quản lý viên chức trước đây tiến hành xử lý kỷ luật, quyết định hình thức kỷ luật và gửi hồ sơ, quyết định kỷ luật về cơ quan, tổ chức, đơn vị đang quản lý viên chức. Nếu đơn vị sự nghiệp công lập trước đây đã giải thể, sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thì những người có trách nhiệm liên quan phải bàn giao hồ sơ để đơn vị sự nghiệp công lập đang quản lý viên chức thực hiện việc xử lý kỷ luật.

Như vậy, đối với viên chức là Phó Hiệu trưởng các trường sẽ do Ủy ban nhân dân huyện thực hiện xử lý kỷ luật. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý sẽ do Hiệu trưởng tiến hành xử lý kỷ luật và quyết định hình thức kỷ luật (trừ hình thức kỷ luật buộc thôi việc sẽ do Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định).

4. Đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc

Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi vi phạm đến mức phải áp dụng hình thức kỷ luật buộc thôi việc (vi phạm các nội dung quy định tại Điều 13, Nghị định số 27/2012/NĐ-CP). Hiệu trưởng, Hội đồng kỷ luật và các bộ phận có liên quan phải thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình xử lý kỷ luật theo quy định tại Nghị định số 27/2012/NĐ-CP. Đồng thời, có thể xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc Phòng Nội vụ nếu xét thấy cần thiết.

Sau khi thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình xử lý kỷ luật, Hiệu trưởng có viên chức vi phạm phải có văn bản đề xuất và gửi đầy đủ hồ sơ kỷ luật về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) – Số lượng hồ sơ: 02 bộ, để xin ý kiến Sở Nội vụ trước khi quyết định kỷ luật buộc thôi việc đối với viên chức.

5. Xử lý kỷ luật đối với viên chức vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình


Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Công văn số 1012/SNV-CCVC, ngày 28/6/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông, về việc cho ý kiến đánh giá, phân loại công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập (có kèm theo) để thực hiện cho phù hợp.

6. Các nội dung sau khi xử lý và quyết định hình thức kỷ luật


- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ khi ban hành quyết định kỷ luật đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý do Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, các đơn vị phải gửi quyết định xử lý kỷ luật về Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi, quản lý.

- Đối với hình thức kỷ luật buộc thôi việc: Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng kỷ luật, các đơn vị có viên chức vi phạm đến mức xử lý kỷ luật buộc thôi việc phải đề xuất và gửi toàn bộ hồ sơ kỷ luật về Phòng Nội vụ (số lượng hồ sơ 02 bộ) để tham mưu UBND huyện. Đồng thời có văn bản báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Quyết định kỷ luật được lưu vào hồ sơ viên chức (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) tại đơn vị quản lý. Là cơ sở để thực hiện chế độ, chính sách và thực hiện công tác quản lý cán bộ đối với viên chức theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện Đăk R'Lấp hướng dẫn một số nội dung về kỷ luật viên chức sự nghiệp giáo dục. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại 02613.647024) để được hướng dẫn chi tiết. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu: VT. 

CHỦ TỊCH



Phan Nhật Thanh