

UBND HUYỆN ĐẮK R'LẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 334 /PGDDT

Đắk Rlấp, ngày 06 tháng 12 năm 2019

V/v Rà soát tính toán nhu
cầu thừa, thiếu dự toán năm 2019

Kính gửi: - Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ báo cáo của bộ phận TCCB phòng Giáo dục và Đào tạo về tình hình biến động biên chế tại các trường năm 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk R'lấp thông báo đến các trường được biết để tự rà soát và nộp hồ sơ thuyết minh về tình hình thừa, thiếu dự toán năm 2019 và cử cán bộ kế toán trực tiếp làm việc với bộ phận KT- TV phòng GDĐT. Cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện : Từ ngày 09/12/2019 đến hết ngày 14/12/2019

2. Hồ sơ gồm có:

2.1 Về dự toán chi trả quỹ tiền lương và các chi hoạt động:

+ Bảng thuyết minh nhu cầu thừa, thiếu dự toán năm 2019 (*mẫu gửi kèm*)

+ Các Quyết định điều động, luân chuyển, thôi việc, nghỉ hưu, bổ nhiệm lại hoặc công văn không bổ nhiệm lại của cấp có thẩm quyền; Đối với giáo viên mới yêu cầu quyết định tuyển dụng (*bản photocopy*);

+ Bảng đối chiếu tình hình sử dụng dự toán 11 tháng và bảng thanh toán lương, phụ cấp, trợ cấp tháng 12/2019;

+ Bảng thanh toán dạy thay, gác do thiếu giáo viên và thay cho giáo viên nghỉ ốm đau, thai sản học kỳ I năm học 2018 - 2019 và học kỳ II năm học 2019 - 2020 (*đã có phê duyệt của PGDDT*)

2.2. Về dự toán chi trả chế độ cho học sinh:

(*Tổng hợp theo mẫu gửi kèm*)

*** Lưu ý:**

a) Đối với các chế độ của học sinh phòng GDĐT đã cấp dự toán theo năm học. Tuy nhiên trong năm học sau khi thanh toán nếu thừa sẽ được phép sử dụng cho học kỳ kế tiếp (*T9-12 hàng năm*); Sau đó nếu vẫn còn thừa thì yêu cầu các trường báo cáo về phòng GDĐT vào cuối thời gian chính lý để tổng hợp đề nghị chuyển tiếp qua năm sau. Phòng GDĐT sẽ không thực hiện điều chỉnh tăng, giảm dự toán của các trường như những năm trước đây.

b) Yêu cầu nguồn cấp cho chế độ nào phải thanh toán đúng chế độ đó.

3. Nhân sự thực hiện:

- Sự nghiệp GDMN, THCS: (đ/c Sô)
- Sự nghiệp GDTH : (đ/c Hải)

(Sau khi tính toán xác định số thiếu, thừa có xác nhận toàn bộ hồ sơ gửi về đ/c Hải kiểm tra, tổng hợp toàn ngành báo cáo Trưởng phòng để có phương án điều chỉnh tăng, giảm kịp thời)

4. Các bộ phận liên quan của Phòng GDĐT:

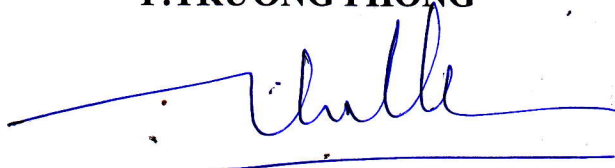
- * Bộ phận Chuyên môn phê duyệt hồ sơ dạy thay, gác đảm bảo kịp thời.
- * Bộ phận TCCB phối hợp để đối chiếu về biến động biên chế và cung cấp các Quyết định phê duyệt về chế độ chính sách cho học sinh của năm học 2018 - 2019 và 2019 - 2020.

Nhận được công văn này phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc. Đơn vị nào không thực hiện sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Như trên: (thực hiện);
- Lãnh đạo PGD (chỉ đạo);
- Bộ phận TCCB-CM (phối hợp);
- Lưu: VT, KTTV.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
P.TRƯỞNG PHÒNG**



Bùi Thanh Long