

Số: 347/PGDDĐT-TCCB

Đắk R'lấp, ngày 14 tháng 12 năm 2019

Về hướng dẫn thực hiện hồ sơ thành lập
Hội đồng trường các trường mầm non,
phổ thông công lập.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, THCS công lập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đắk R'lấp hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thực hiện hồ sơ thành lập Hội đồng trường như sau:

I. Căn cứ pháp lý

Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 03 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

II. Nội dung thực hiện

1. Thành phần của Hội đồng trường

Căn cứ vào Điều lệ của mỗi cấp học, Hội đồng trường có chủ tịch, thư ký và các thành viên khác. Số lượng thành viên Hội đồng trường từ **09 đến 13 người** đối với trường trung học cơ sở, từ **07 đến 11 người** đối với trường tiểu học và **07 đến 09 người** đối với trường mầm non, gồm:

- + Đại diện tổ chức Đảng trong đơn vị;
- + Ban giám hiệu nhà trường;
- + Đại diện tổ chức Công đoàn trường học;
- + Đại diện tổ chức Đoàn thanh niên trường học (nếu có);
- + Đại diện tổ chức Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trường học (đối với cấp học trung học cơ sở, tiểu học);
- + Đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

Chủ tịch Hội đồng trường do các thành viên của Hội đồng bầu; Thư ký do chủ tịch Hội đồng chỉ định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường ở các cấp học

Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường các trường mầm non, phổ thông công lập được quy định tại Điều lệ của mỗi cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định như đã nêu trong phần căn cứ pháp lý trên.

3. Các bước tiến hành thành lập Hội đồng trường

Các đơn vị phải thực hiện đủ **05 bước** ghi tại Điều lệ nhà trường của các cấp học, cụ thể như sau:

Bước 1. Hiệu trưởng thông báo trong hội nghị toàn thể giáo viên về chủ trương của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cho triển khai thành lập Hội đồng trường, đồng thời phổ biến nội dung nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của Hội đồng trường quy định tại Điều lệ của mỗi cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2. Hiệu trưởng tổ chức lấy ý kiến với các tổ chức có liên quan đến các thành viên của Hội đồng trường được nêu ở mục 1 để giới thiệu nhân sự.

Bước 3. Sau khi lấy ý kiến với các tổ chức có liên quan, Hiệu trưởng chủ trì họp toàn thể giáo viên của trường để chuẩn bị nhân sự của Hội đồng trường.

Bước 4. Trên cơ sở nhân sự đã được tập thể giáo viên nhà trường thống nhất, hiệu trưởng lập danh sách và tờ trình gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận các thành viên của Hội đồng trường.

Bước 5. Sau khi có quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận các thành viên của Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổ chức các thành viên của Hội đồng trường họp khoá đầu tiên để bầu Chủ tịch và Thư ký Hội đồng trường.

Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm. Sáu tháng trước khi hết nhiệm kỳ, chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm trình Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy trình các bước được ban hành trong Điều lệ mỗi cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thành lập Hội đồng trường cho nhiệm kỳ tiếp theo.

*** Lưu ý:** Trong nhiệm kỳ, nếu có yêu cầu cần thiết thay đổi thành viên thì Hội đồng trường ra Nghị quyết, Chủ tịch Hội đồng trường lập tờ trình gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định công nhận.

4. Hồ sơ đề nghị công nhận Hội đồng trường

- Tờ trình về việc đề nghị công nhận thành viên Hội đồng trường (hoặc sửa đổi, bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường).

- Danh sách trích ngang các thành viên của Hội đồng trường.

- Biên bản họp các thành viên của Hội đồng trường về việc giới thiệu nhân sự giữa Ban giám hiệu với các tổ chức có liên quan đến các thành viên.

- Biên bản họp toàn thể đơn vị về việc giới thiệu nhân sự.

Thời gian gửi hồ sơ đề nghị thành lập hoặc sửa đổi, bổ sung thành viên Hội đồng trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là: **Thứ Sáu 27/12/2019**. (Người nhận hồ sơ: **đ/c Mậu** – Bộ phận Tổ chức Phòng GDĐT).

5. Hoạt động của Hội đồng trường

Hoạt động của Hội đồng trường thực hiện theo Điều lệ của mỗi cấp học nhưng các đơn vị cần lưu ý:

Hội đồng trường có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch hoạt động của cả nhiệm kỳ, đồng thời cụ thể hoá trong hoạt động từng năm học. Mỗi phiên họp của Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi các Nghị quyết của Hội đồng trường được thông qua bằng cách biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín và chỉ có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên Hội đồng trường có mặt nhất trí và được công bố công khai trong toàn trường. Nội dung của mỗi phiên họp Hội đồng trường phải thực hiện các nhiệm vụ đã được nêu ở mục 2 trong hướng dẫn này.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thực hiện theo văn bản hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua bộ phận Tổ chức (đ/c Mậu) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu.VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Bá Hiệp