

Số: **60** /PGDDĐT

Đắk R'lấp, ngày 24 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện về chế độ
làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên
trong thời gian phòng, chống dịch
Covid-19, năm học 2019- 2020

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập

Thực hiện Công văn số 512/SGDDĐT, ngày 23/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông; Công văn số 1366/BGDDĐT-NGCBQLGD ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19, năm học 2019- 2020; Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đơn vị căn cứ nội dung Công văn số 1366/BGDDĐT-NGCBQLGD ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để triển khai thực hiện chế độ làm việc và chế độ nghỉ hè của giáo viên trong năm học 2019-2020 theo đúng quy định (*Công văn đính kèm*).

2. Về quy đổi số tiết dạy của giáo viên

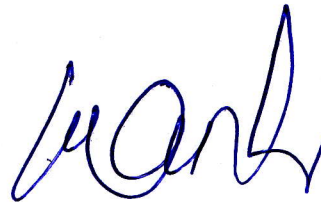
Việc quy đổi số tiết dạy của giáo viên (nếu có) đối với cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, thủ trưởng các đơn vị nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo để Trưởng Phòng xem xét, phê duyệt. Quy đổi số tiết dạy của giáo viên mầm non thực hiện theo Thông tư số 48/2011/TT-BGDDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; quy đổi số tiết dạy của giáo viên phổ thông thực hiện theo Thông tư số 15/2017/TT-BGDDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên: (để thực hiện);
- UBND huyện: (b/cáo);
- TP, PTP GDĐT: (t/đổi);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Bá Hiệp