

Số: 161 /KLKT

Đãk R'lap, ngày 08 tháng 5 năm 2019

KẾT LUẬN

Kiểm tra chuyên ngành trường THCS Võ Văn Kiệt

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-PGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2019 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc kiểm tra chuyên ngành trường THCS Võ Văn Kiệt. Đoàn đã tiến hành kiểm tra tại trường từ lúc 7 giờ 30' ngày 14 tháng 3 năm 2019 đến hết ngày 15 tháng 3 năm 2019.

Đoàn đã kiểm tra theo kế hoạch và kết luận kiểm tra như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng

a) Ưu điểm:

Quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường theo đúng nhiệm vụ năm học đã xây dựng. Có xây dựng quy chế hoạt động của nhà trường, phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng tổ chức, thành viên trong nhà trường.

b) Hạn chế:

Công tác chỉ đạo chưa thật sự sâu sát, việc xây dựng kế hoạch hàng tháng chưa cụ thể, chưa đánh giá hết các công việc đã làm được, chưa làm được. Công tác kiểm tra còn ít. Quản lý tài chính chưa chặt chẽ. Chưa phát huy được hết sức mạnh của tập thể, năng lực của từng cá nhân.

2. Hồ sơ

2.1. Hồ sơ nhà trường

a) Ưu điểm:

Có bộ hồ sơ nhà trường theo quy định, thực hiện lưu trữ khá tốt

b) Hạn chế:

- Sổ đầu bài: Thông tin các tiết dạy ở các tuần cuối kì I và cuối năm học còn thiếu thông tin; thiếu dấu giáp lai các trang; lãnh đạo nhà trường chưa thường xuyên kiểm tra.

- Sổ theo dõi công văn đến: cần cập nhật đầy đủ, chính xác ngày nhận; bổ sung phần xử lý văn bản và chữ ký người nhận.

- Sổ công văn đi: Có mở sổ thực hiện.

- Học bạ: thực hiện tốt theo yêu cầu.

- Sổ khen thưởng, kỷ luật: có quyết, danh sách khen thưởng.

- Lưu trữ hồ sơ viên chức: Sắp xếp chưa khoa học.



- Biên bản họp Hội đồng: Các biên bản họp Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, họp PHHS cần tách riêng thành từng quyển riêng.

2.2. Hồ sơ chuyên môn

a) Hồ sơ của Phó Hiệu trưởng

* Ưu điểm:

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Xây dựng, triển khai KH chuyên môn năm học bám sát KH của PGD và nhà trường.

- Kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng Hiệu trưởng phê duyệt đầy đủ, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

- Kiểm tra hồ sơ của các tổ chuyên môn đầy đủ (thể hiện trong biên bản).

- Dự giờ được 09 tiết.

* Hạn chế:

- Các sổ cần trình bày theo đúng thể thức văn bản.

- Tăng cường công tác kiểm tra.

b) Hồ sơ dạy thêm, học thêm:

* Ưu điểm:

- Hồ sơ đầy đủ theo quy định.

* Hạn chế:

- Bổ sung chữ kí các thành phần. Quyết toán các khoản chi theo đúng quy định tài chính.

c) Hồ sơ BDTX

- Nhà trường, TCM: Xây dựng và triển khai theo đúng quy định.

- Cá nhân: Xây dựng được KHBDTX cá nhân, ghi chép các nội dung bồi dưỡng đầy đủ.

d) Hồ sơ BDHSG, phụ đạo học sinh yếu

* Ưu điểm:

- Đã xây dựng kế hoạch đầy đủ.

* Hạn chế:

- Bổ sung kí duyệt của Hiệu trưởng.

e) Hồ sơ KTNB.

* Ưu điểm:

- Đã xây dựng KH và triển khai thực hiện đúng yêu cầu.

- Lưu trữ hồ sơ tương đối đầy đủ.



* Hạn chế:

- Bổ sung phê duyệt KH của PGD.
- Bổ sung các QĐ thành tập tổ kiểm tra.
- Thời gian trong một số biên bản kiểm tra chưa hợp lý.

g) Hồ sơ các tổ chuyên môn

* Tổ Tự nhiên;

- Ưu điểm: Cơ bản đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Hạn chế:

+ Sổ biên họp tổ không khớp với sổ ghi chép của giáo viên (BB họp tổ có 02 cuộc, sổ ghi chép chỉ có 01 cuộc).

+ Thiếu hồ sơ kiểm tra nội bộ, thao giảng.

+ Hồ sơ tổ còn rườm rà, nhiều loại.

+ Nội dung sinh hoạt chuyên đề của tổ không thật phù hợp với tất cả tổ viên.

+ Hồ sơ tổ có đóng dấu kiểm tra, nhưng không có xác thực của người kiểm tra.

+ Hồ sơ của tổ trưởng không được kiểm tra.

+ Tiết thao giảng chỉ có 01 người dự giờ: thiếu sự khách quan.

* Tổ xã hội:

- Ưu điểm:

+ Đầy đủ các loại sổ sách,

+ Kế hoạch tổ lên kịp thời, sinh hoạt chuyên môn đầy đủ

- Hạn chế:

+ Sổ Kế hoạch chưa đúng thể thức văn bản, lỗi chính tả còn nhiều. Các mục sắp xếp chưa khoa học, tên chuyên đề chưa có, đăng kí thi đua chưa bám vào kế hoạch của phòng, mục nâng cao chất lượng chưa có biện pháp cụ thể, chưa trọng tâm, khi xây dựng kế hoạch tháng chưa có biện pháp, những tồn tại của tháng trước cần đưa vào tháng sau để thực hiện.

+ Sổ theo dõi sắp xếp chưa khoa học, nội dung còn chông chéo, lặp lại.

+ Sổ Biên bản sinh hoạt tổ: sắp xếp nội dung họp chưa hợp lí, chưa khoa học, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn còn sơ sài, hình thức, chưa chú trọng vào việc đánh giá nhận xét, góp ý giờ dạy của tổ viên. Hầu hết không có ý kiến xây dựng của thành viên trong tổ. Ghi chép chưa khoa học.

* Tổ năng khiếu

- Ưu điểm: Cơ bản đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Hạn chế: Biên bản sinh hoạt chuyên môn cần thể hiện nội dung các tiết dự



giờ, tiết thao giảng hoặc sinh hoạt chuyên đề.

h) Hồ sơ, kết quả dự giờ giáo viên:

* Kết quả kiểm tra hồ sơ giáo viên:

- Tổ Tự nhiên: kiểm tra 06 bộ.

- Tổ Xã hội: kiểm tra 04 bộ.

- Tổ Năng khiếu: kiểm tra 05 bộ.

Tất cả các bộ hồ sơ được kiểm tra đều được chuẩn bị khá chu đáo, đảm bảo theo quy định.

* Kết quả dự giờ tiết dạy của giáo viên:

- Tổ Tự nhiên: dự giờ 01 giáo viên

- Tổ Xã hội: Dự giờ 01 giáo viên

- Tổ Năng khiếu: Dự giờ 01 giáo viên

Tất cả những giáo viên được dự giờ đều chuẩn bị khá chu đáo, đảm bảo chất lượng tiết dạy.

3) Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia

* Ưu điểm:

Công tác kiểm định đã được nhà trường chú trọng. Cụ thể, các năm học đều có quyết định, kế hoạch, báo cáo công tác kiểm định; công tác thụ thập và lưu trữ hệ thống minh chứng cũng được thực hiện thường xuyên.

Trường có khuôn viên nhà trường rộng rãi, có công trường, cây xanh bóng mát đảm bảo xanh, sạch, đẹp; các phòng học, phòng làm việc, phòng thí nghiệm thực hành, phòng bộ môn, thư viện, phòng y tế đảm bảo theo quy định; sân chơi, bãi tập đủ diện tích theo quy định; các trang thiết bị tại các phòng thư viện, thiết bị, phòng bộ môn có được đầu tư và sử dụng khá hiệu quả.

* Hạn chế:

- Chưa có nhà đa chức năng theo quy định.

- Hệ thống các phòng học bộ môn, phòng thiết bị còn nghèo các thiết bị; phòng thư viện còn chưa đảm bảo về số lượng và chất lượng các đầu sách.

4) Tài chính

4.1. Nguồn huy động đóng góp của nhân dân

a) Ưu điểm

Năm học 2017-2018, 2018-2019 có kế hoạch và tờ trình xin huy động đã được chính quyền địa phương, Phòng Giáo dục phê duyệt.

b) Tồn tại

- Thiếu hồ sơ thành lập chi hội khuyến học.

- Kế hoạch thu chi chưa rõ, trình bày còn khó hiểu.
- Việc thu chi quản lý tiền các nguồn quỹ không sát với kế hoạch, còn chi lẫn lộn các nguồn. Các chứng từ chi tiêu không chi tiết, nội dung không rõ ràng. (thiếu danh sách, công văn, kế hoạch, biên nhận, quyết định...).
- Rất nhiều chứng từ đóng dấu không, hiệu trưởng nhà trường không ký
- Rất nhiều chứng từ chi thanh toán còn thiếu hoá đơn cung cấp hàng hoá, dịch vụ theo quy định.
- Nhà trường chưa thực hiện công tác báo quyết toán cụ thể các nguồn huy động.
- Quản lý quỹ tiền mặt không tốt, đến nay kế toán nhà trường còn nợ trên 50.000.000đ tiền thu quỹ phụ huynh học sinh và hơn 38.000.000đ từ nguồn thu học phí.
- Việc kiểm soát các chứng từ và quy trình luân chuyển chứng thu chi tại bộ phận tài vụ chưa đầy đủ, không đúng quy trình.
- Nhà trường không thực hiện ghi hoá đơn thu tiền học phí đúng quy định, năm học 2017-2018 đã thu tiền học phí, nhưng đến nay nhà trường chưa ghi hoá đơn theo quy định, số tiền thu được kế toán đang giữ chưa nộp kho bạc.

4.2. Nguồn ngân sách

- Không tuân thủ dự toán được giao.
- Các chứng từ chi cụ thể một số như sau:
 1. Rất nhiều chứng từ chi hoạt động chuyên môn, chi mua sắm hàng hoá dịch vụ, không có giấy đề xuất, thanh toán của các bộ phận.
 2. Một số chứng từ chi mua sắm hàng hoá dịch vụ không có bảng kê chi tiết về khối lượng, đơn giá. (CT số 06, ngày 08/02/2018, CT số 36, ngày 23/01/2019, CT 29, ngày 01/11/2018).
 3. Các chứng từ chi hoạt động văn thể mỹ. Thiếu các dự trù kinh phí, kế hoạch hoạt động chuyên môn, các công văn minh chứng, danh sách, quyết định thành lập đoàn (CT 29, ngày 01/11/2018).
 4. Chứng từ chi khen thưởng cho giáo viên đạt các thành tích trong năm học, thiếu dự trù kinh phí, trích biên bản họp xét khen thưởng của nhà trường, chứng từ chi không rõ ràng, cần xem lại các định mức khen thưởng.
 5. Chứng từ chi phí hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2018-2019, không có quyết định thành lập, danh sách thành lập hội đồng. Thầy Thuận chi vượt 14 ngày, số tiền 2.520.000đ; Thầy Hải vượt 19 ngày, số tiền 2.850.000đ; Thầy Khai vượt 22 ngày, số tiền 2.772.000đ. Tổng số tiền chi sai: 8.142.000đ.
 6. Các chứng từ chi phí cho các hội thi, tiền trực tết; Thiếu các công văn minh chứng.
 7. Chứng từ chi tiền tàu xe nghỉ phép năm 2018, một số thông tin trên vé xe



chưa đầy đủ.

8. Trong chứng từ chi lương bảng thanh toán tiền lương T8 đến T12/2018 không có bảng chi thanh toán tiền lương, đơn vị không thực hiện bảng chấm công cho người lao động. Đơn vị chi sai chế độ tiền lương cho người lao động trong thời gian nghỉ thai sản (Cô Lê Thị An PC lâu năm $0.5 * 1.310.000 * 6$; PC khu vực $0.5 * 1.310.000 * 6$).

9. Các chứng từ chi lương, thanh toán cá nhân; không có ủy nhiệm chi, xác nhận bản sao kê thanh toán ngân hàng.

10. Chứng từ chi phụ cấp công tác phí cho thầy Hải đi học lớp trung cấp lý luận, đơn vị cần kiểm tra lại các văn bản hướng dẫn.

11. Chế độ cho người lao động không kịp thời; Đến hết năm 2018 một số giáo viên chưa nhận được truy lĩnh nâng bậc lương đợt 2/2018.

4.3. Kiến nghị

- Bổ sung các thiếu sót mà đoàn kiểm tra đã nhắc nhở, thời gian bổ sung trong 20 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra, sau đó mang về PGD để phúc tra lại (ngày 05/4/2019).

- Do thời gian kiểm tra có hạn, nên việc thu thập số liệu, bộ phận kiểm tra thu thập sau thời gian đơn vị đã bổ sung chứng từ.

II. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

a) Ưu điểm

Công tác xây dựng kế hoạch nhà trường, kế hoạch chuyên môn và các kế hoạch khác khá đầy đủ; công tác chỉ đạo của Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng được thực hiện khá tốt; công tác chuyên môn được thực hiện đầy đủ theo quy định; công tác kiểm định, xây dựng trường chuẩn quốc gia và công tác lưu trữ được chú trọng; Chất lượng giáo dục hai mặt của nhà trường đạt kế hoạch tốt. Cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo.

b) Hạn chế

- Trang thiết bị các phòng bộ môn, thư viện, thiết bị còn nghèo nàn, ít được bổ sung; hệ thống hồ sơ sổ sách, nhất là hồ sơ các tổ chuyên môn còn chưa bố trí khoa học. Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng, P.Hiệu trưởng chưa thật thường xuyên.

- Công tác quản lý tài chính còn nhiều hạn chế.

2. Kiến nghị

- Công tác tham mưu: Nhà trường cần làm tốt hơn nữa công tác tham mưu với chính quyền địa phương để đầu tư sửa chữa CSVC đảm bảo xây dựng trường chuẩn trong năm 2019.

- Đối với Hiệu trưởng: Cần nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu



