

Số: /PGDDT
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
năm học 2024-2025

Đắk R' Lấp, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Công văn 753/SGDDĐT-GDTrH-QLCL ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2024-2025 ;

Thực hiện Quyết định 1533/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk R' Lấp về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Đắk R' Lấp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Đắk R' Lấp như sau:

I. Văn bản thực hiện

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2014 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014;

II. Tuyển sinh

1. Đối với các trường Mầm non và Tiểu học

Phương án chung là tuyển sinh tất cả các học sinh trên địa bàn, căn cứ vào cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao của đơn vị để lập kế hoạch

tuyển sinh phù hợp với mục tiêu phổ cập cho trẻ em 5 tuổi và phổ cập giáo dục tiểu học của địa phương.

Việc tuyển sinh được thực hiện theo mã định danh của học sinh tại địa bàn đã được phân vùng (*kèm phụ lục phân vùng tuyển sinh*). Đối với các trường hợp trái tuyển các trường học xin ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt.

Các trường học hướng dẫn phụ huynh truy cập ứng dụng VNeID để lấy mã định danh của học sinh, đề nghị các trường học không yêu cầu phụ huynh đến công an các xã, thị trấn để ký xác nhận thông tin học sinh để đăng ký tuyển sinh.

Các đơn vị lập kế hoạch tuyển sinh vào các lớp nhà trẻ, mẫu giáo và lớp 1, trong đó nêu rõ phương án tuyển sinh đồng thời báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục Đào tạo trước ngày 20/6/2024.

2. Đối với các trường trung học cơ sở

Phương thức tuyển sinh chung toàn huyện là *xét tuyển*.

Công tác tuyển sinh thực hiện theo Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các trường rà soát số lượng học sinh cuối cấp tiểu học năm học 2023-2024, tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và chỉ tiêu được giao hiện có của trường để lập kế hoạch tuyển sinh phù hợp với mục tiêu phổ cập giáo dục trung học cơ sở của địa phương.

Việc tuyển sinh được thực hiện theo mã định danh của học sinh tại địa bàn đã được phân vùng (*kèm phụ lục phân vùng tuyển sinh*). Đối với các trường hợp trái tuyển các trường học xin ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt.

Các trường học hướng dẫn phụ huynh truy cập ứng dụng VNeID để lấy mã định danh của học sinh, đề nghị các trường học không yêu cầu phụ huynh đến công an các xã, thị trấn để ký xác nhận thông tin học sinh để đăng ký tuyển sinh.

Các đơn vị lập kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6, trong đó nêu rõ phương án tuyển sinh, đồng thời báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục Đào tạo trước ngày 20/6/2024.

3. Quy định về nhập hồ sơ trực tuyến và thu hồ sơ tuyển sinh

3.1. Nhập hồ sơ trực tuyến và tra cứu kết quả tuyển sinh

Tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 bằng hình thức trực tuyến, phụ huynh hoặc thí sinh đăng ký tại địa chỉ : pgdhuyendakrlapdkn.ts.bitechco.com

Trong trường hợp phụ huynh hoặc thí sinh chưa nhập được hồ sơ trực tuyến thì bộ phận thu hồ sơ tuyển sinh của nhà trường hỗ trợ nhập dữ liệu vào phần mềm, thông báo tài khoản cho học sinh.

Hội đồng tuyển sinh nhà trường rà soát, cập nhật và kiểm tra chính xác dữ liệu của thí sinh trên phần mềm trực tuyến trước khi tiến hành xét tuyển và trình duyệt kết quả tuyển sinh.

3.2. Căn cứ vào danh sách phân vùng tuyển sinh, các trường thu hồ sơ tuyển sinh các đối tượng sau

- Học sinh cư trú trên địa bàn tuyển sinh ;
- Học sinh có thời gian học tập trên địa bàn tuyển sinh ;
- Học sinh cư trú trên địa bàn tuyển sinh trước thời gian nộp hồ sơ xét tuyển ;
- Học sinh ngoại tỉnh, ngoại huyện ;
- Những trường hợp đặc biệt khác do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

3.3. Hồ sơ tuyển sinh

3.3.1. Tuyển sinh vào các trường Mầm non

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) ;
- Bản in căn cước công dân của cha hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có thí sinh đăng ký tuyển sinh ;
- Bảng sao Giấy khai sinh hợp lệ ;
- Mẫu M01 đối với cha, mẹ và thành viên hộ gia đình không có VNeID mức 2.

3.3.2. Tuyển sinh vào lớp 1

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ;

- Bản in căn cước công dân của cha hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có thí sinh đăng ký tuyển sinh ;

- Bảng sao Giấy khai sinh hợp lệ ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Mẫu M01 đối với cha, mẹ và thành viên hộ gia đình không có VNeID mức 2.

3.3.3. Tuyển sinh vào lớp 6

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ;

- Bản in căn cước công dân của cha hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có thí sinh đăng ký tuyển sinh ;

- Bảng sao Giấy khai sinh hợp lệ ;
- Bảng chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có) ;
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- Mẫu M01 đối với cha, mẹ và thành viên hộ gia đình không có VNeID mức 2.

4. Tuyển sinh vào các trường tư thục

- Không phân tuyến tuyển sinh vào các trường tư thục. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để trình UBND huyện phê duyệt.
- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. Thời gian tuyển sinh

Thời gian tuyển sinh bắt đầu từ ngày 17/6/2024 đến hết ngày 30/7/2024.

Trường hợp đến ngày 30/7/2024 các trường chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh, đề nghị báo cáo bằng văn bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, tiến hành tuyển sinh theo ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo và hoàn thành hồ sơ đợt 2 trước ngày 18/8/2024; riêng đối với các trường mầm non tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

Trong thời gian tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm công văn này) của các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với công an xã, thị trấn trên địa bàn để rà soát xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh); sau khi có kết quả xác minh của công an cấp xã, thị trấn đối với những trường hợp không hợp lệ. Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Các trường mầm non, tiểu học, THCS nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh sách tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 trước ngày 10/8/2024 ; danh sách tuyển sinh bổ sung nộp trước ngày 25/8/2024, riêng mầm non nộp danh sách tuyển sinh bổ sung trước ngày 15/9/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS, gửi về phòng Giáo dục Trung học – Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo, lần 1 trước ngày 30/7/2024, lần 2 trước ngày 20/8/2024.

IV. Phân công trách nhiệm

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Tham mưu ủy ban nhân huyện phê duyệt và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025, chỉ đạo công tác thanh, kiểm tra tuyển sinh.

1.2. Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa UBND các xã, thị trấn và các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1,

lớp 6. Phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

1.3. Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

1.4. Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường trên địa bàn phụ trách.

1.5. Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên cổng thông tin điện tử của ngành và phối hợp với ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường tại địa bàn.

1.6. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1. Kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức thấp nhất việc tuyển sinh trái tuyến của các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao, đảm bảo số học sinh trên một cái lớp đúng quy định.

1.7. Thành lập tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến, phê bình các trường không triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến theo quy định năm học 2024-2025.

1.8. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Các trường Mầm non, tiểu học và trung học cơ sở

2.1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an các xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin nơi cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh cấp trên tổ chức (nếu có).

2.2. Thông báo công khai tại trường, trên website đơn vị và các phương tiện thông tin chỉ tiêu tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.3. Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Sổ định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,..theo mẫu M01 đính kèm công văn này*) trong trường hợp cha mẹ và cá nhân trong hộ gia đình không có

VNeID mức 2; không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

2.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh **trực tuyến** và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên của hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

2.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất. Hoàn thành lập Tổ công tác và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

2.6. Tham mưu đề xuất hội đồng tuyển sinh trình cơ quan quản lý trực tiếp ra quyết định thành lập. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2.7. Tổ chức tuyển sinh.

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân của học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Đối với việc xác minh nơi cư trú, cán bộ tuyển sinh kiểm tra thông tin nơi cư trú, thường trú trên VNeID, xác nhận đúng phân vùng tuyển sinh, ký và đóng dấu vào mặt sau tờ in căn cước công dân trong hồ sơ của thí sinh. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển sinh đủ chỉ tiêu được giao.

2.8. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2.9. Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND xã, thị trấn và báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu kỹ

văn bản và thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn; trường hợp các đơn vị thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả hành chính theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời với Phòng Giáo dục và Đào tạo để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Sở GDĐT Đắk Nông (b/c) ;
- UBND huyện (b/c) ;
- UBND các xã, thị trấn (ph/h) ;
- Các phó Trưởng phòng;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu VT, KHTH (Q).

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Tấn

UBND QUẬN/HUYỆN/THỊ XÃ....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường:

Lớp:

- 1) Họ và tên học sinh (*VIẾT CHỮ IN HOA*):
- 2) Giới tính (*Nam/Nữ*): 3) Dân tộc:
- 4) Ngày sinh: 5) Nơi sinh (tỉnh/thành phố):
- 6) Đối tượng chính sách: 7) Học sinh khuyết tật:
- 8) Nơi thường trú:
- 8.1) Tỉnh/thành phố:
- 8.2) Quận/huyện:
- 8.3) Phường/xã/thị trấn:
- 8.4) Tổ/thôn:
- 8.5) Khu phố/xóm:
- 9) Nơi ở hiện tại:
- 9.1) Tỉnh/thành phố:
- 9.2) Quận/huyện:
- 9.3) Phường/xã/thị trấn:
- 9.4) Tổ/thôn:
- 9.5) Khu phố/xóm:
- 9.6) Số nhà/ngõ/ngách:
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh:

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh

(*Cha/Mẹ/Người giám hộ*)

.....

Đã R' Láp,

ngày tháng năm

NGƯỜI KÊ KHAI

(*ký và ghi rõ họ tên*)

Số ĐT người kê khai:.....

Lưu ý: CMHS nộp phiếu này cho

nhà trường chậm nhất ngày .../.../...

Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực MÀU XANH

1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA.

5) Nơi sinh: Chỉ ghi tên tỉnh/thành phố.

6) Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GĐ liệt sĩ/GĐ có công với cách mạng/GĐ có người là lão thành cách mạng/GĐ tham gia kháng chiến. .. *Bỏ trống nếu không thuộc diện đối tượng chính sách.*

7) Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vận động/KT nghe/...*Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật.*

8) Nơi thường trú: là nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

9) Nơi ở hiện tại: là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.

10) Số định danh cá nhân: Chỉ ghi số định danh cá nhân.

